



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЁЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ**

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 26 января 2023 года

№ 05

О принятии во втором и третьем чтении Положения об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Муниципальный Совет),

РЕШИЛ:

1. Принять по второму и третьему чтению Положение об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская согласно Приложению к настоящему Решению.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципального Образования посёлок Александровская от 31.05.2007 № 27 «О внесении дополнений в Положение о публичных слушаниях в МО пос. Александровская».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская «Александровский вестник», и размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: моалександровская.рф в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования посёлок Александровская.

Глава муниципального образования

Т.А.Косицына

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний на территории муниципального образования в части, не урегулированной Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская (далее – Устав муниципального образования).

1.3. Целью публичных слушаний является выявление мнения жителей муниципального образования, общественных объединений по вопросу, выносимому на публичные слушания, для его учета при принятии решения.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования (далее – Муниципальный Совет), главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Обязательность проведения публичных слушаний

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

4. Гласность при подготовке публичных слушаний

4.1. Деятельность по организации и проведению публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

4.2. Все решения органов местного самоуправления, касающиеся организации и проведения публичных слушаний, публикуются в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская «Александровский вестник» и размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: моалександровская.рф.

4.3. Средства массовой информации вправе освещать ход подготовки и проведения публичных слушаний, их представителям гарантируется беспрепятственный доступ на все собрания и заседания, связанные с публичными слушаниями, и получение соответствующей информации.

5. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

5.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, за исключением публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении.

5.2. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

5.3. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5.4. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5.5. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

5.6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

5.7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт – Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

- нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом, настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

6.2. Информация о месте и времени проведения публичных слушаний, информация о месте и времени ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, публикуется (обнародуется) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования, а также на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.3. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а в случае использования единого портала, размещению с использованием единого портала (далее размещение), с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Муниципальным Советом.

6.4. Заявления и предложения жителей принимаются в сроки, указанные в решении о проведении публичных слушаний, опубликованном (обнародованном) в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская «Александровский вестник» (на официальном сайте МО посёлок Александровская), а в случае размещения на едином портале, размещенном с использованием единого портала.

6.5. Предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, подаются в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе: лично; по электронной почте; по факсу; посредством официального сайта по адресу: моалександровская.рф.

6.6. Предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания должно содержать: фамилию, имя, отчество лица подавшего предложения и замечания, сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с ним; указание, куда предлагается внести поправку; текст предлагаемой поправки; обоснование предлагаемой поправки; подпись; дату.

6.7. Все поданные предложения и замечания фиксируются в специальном журнале учета предложений и замечаний жителей, который ведется по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Глава муниципального образования (или председатель на публичных слушаниях) открывает публичные слушания, оглашает предмет публичных слушаний, информацию о зарегистрированных и переданных в Муниципальный Совет письменных предложениях по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, заявлениях на участие в публичных слушаниях, представляет докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется докладчикам для выступления по предмету публичных слушаний, а при необходимости иным лицам – для содоклада.

По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, вправе давать пояснения по существу поданных предложений.

Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос к докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

7.2. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляются рекомендации, которые заносятся в протокол публичных слушаний.

Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях.

Данные рекомендации направляются в Муниципальный Совет и учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта, по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

7.3. Во время проведения публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

7.4. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- дату, место проведения публичных слушаний;
- инициатора проведения публичных слушаний;
- предмет публичных слушаний;
- сведения об опубликовании (обнародовании, размещении) даты, места, времени проведения публичных слушаний, проекта муниципального правового акта;
- цели проведения публичных слушаний;
- фамилии, инициалы докладчиков (содокладчиков);
- список лиц, выступивших на публичных слушаниях с вопросами, комментариями, пояснениями;
- краткую запись выступлений;
- одобренные рекомендации по проекту муниципального правового акта, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7.5. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования (или председателем на публичных слушаниях) и секретарем публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, носит рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

8.2. Результаты публичных слушаний (протокол публичных слушаний) подлежат:

- размещению на официальном сайте МО посёлок Александровская в течении 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний;

- опубликованию (обнародованию) в официальном печатном издании МО посёлок Александровская в течение 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний;
- в случае размещения на едином портале – в течение 3 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.